

Anleitung zur Bedienung des Ticketshops


1. Blättern Sie auf der Anmeldeseite ganz nach unten

Bitte hier anmelden:

Teilnehmer

Teilnehmer

Grundschule: 0,00 EUR


1 



Zum Warenkorb 


Legen Sie ein Ticket in den Warenkorb durch Klick auf „Zum Warenkorb hinzufügen“ (hier gelb markiert) und gehen anschließend auf „Zum Warenkorb“ (hier ebenfalls gelb markiert).

2. Gehen Sie anschließend auf „Buchung abschließen“ (hier gelb markiert)


Teilnehmer 

Teilnehmer - Grundschule



Preis: 0,00 €

Anzahl: 1 

Summe: 0,00 €

 Weitere Karten hinzufügen

Gesamt: 0,00 €

 Zurück **Buchung abschließen** 

3. Geben Sie nun die bestellrelevanten Daten (z.B. Name, Vorname, etc.) ein

Bestellung ausführen

1 — 2 — 3

Daten eingeben Prüfen und Senden Bestätigung

Ihre Bestellung

Nach Eintragung aller Daten klicken Sie im unteren Bereich auf „Weiter“ (hier gelb markiert).



Sie haben dann nochmals die Möglichkeit die Daten zu prüfen. Dann können Sie diese endgültig versenden und erhalten eine Bestellbestätigung angezeigt.

4. Wir melden uns bei Ihnen wegen Terminvereinbarungen

Fragen?

Wenden Sie sich gerne an Marcus Wittkamp unter Telefon 0711/398-44307 oder per E-Mail an marcus.wittkamp@ksk-es.de.